

# Arbejdstidsregistreringskravet er nu vedtaget. Er din virksomhed klar?

Loven om ændring af arbejdstidsloven træder i kraft den 1. juli 2024 og er en konsekvens af EU-domstolens afgørelse af 14. maj 2019 (Deutsche Bank), hvor det blev fastslået, at medlemslandene er forpligtet til at indføre krav om registrering af de enkelte medarbejders daglige arbejdstid.

Formålet med kravet om arbejdstidsregistrering er at sikre en overholdelse af allerede gældende regler om daglig og ugentlig hviletid samt maksimal ugentlig arbejdstid.

Det følger af lovforarbejderne, at arbejdsgiver har metodefrihed i forhold til, hvordan den daglige arbejdstid registreres, så længe at tidsregistreringen er objektiv, pålidelig og tilgængelig

Beskæftigelsesministeren har dog bekræftet, at pligten til at registrere alene angår den daglige arbejdstid, og der er således ikke krav om, at det registreres, hvornår på dagen arbejdet er udført.

Endvidere har beskæftigelsesministeren bekræftet, at arbejdsgiver kan vælge et system, hvor den daglige arbejdstid kun behøves at blive registreret af medarbejderen på dage, hvor den faktiske arbejdstid afviger fra den aftalte og/eller skemalagte arbejdstid.

## Hvad kræver det af arbejdsgiver?

Arbejdsgiveren skal senest den 1. juli 2024 indføre et arbejdstidsregistreringssystem, som er objektivt, pålideligt og tilgængeligt.

Det er efter loven et krav, at registreringerne opbevares i fem år efter udløbet af den periode, som udgør grundlaget for beregningen af medarbejderens ugentlig arbejdstid, hvilket vil sige ved udløbet af den 4 måneders referenceperiode, der gælder for 48-timers reglen.

## Undtagelse for selvtilrettelæggere?

Det følger af loven, at der er mulighed for at undtage visse medarbejdere fra reglerne i arbejdstidsloven § 3 (pause), § 4 (48-timers reglen) og § 5 (natarbejde). Undtagelsen gælder for medarbejdere, hvis arbejdstidens længde som følge af særlige træk ved det udførte arbejde ikke måles eller fastsættes på forhånd, eller når medarbejderen selv kan fastsætte den, hvor der er tale om medarbejdere, der kan træffe selvstændige beslutninger, eller som har ledelsesmæssige funktioner.

Hvis medarbejderen vurderes at være selvtilrettelægger, skal det fremgå af medarbejderens ansættelsesbevis.

## BDO kan hjælpe jer

I BDO står vi klar til at hjælpe din virksomhed med at navigere i, hvilke krav der gælder for arbejdstidsregistrering. Hvis din virksomhed har et registreringssystem, kan vi hjælpe med at vurdere, om systemet overholder minimumsbetingelserne.

Vi hjælper derudover også med at vurdere hvilke medarbejdere hos jer, der anses for at være selvtilrettelæggere og de påkrævede ændringer i ansættelseskontrakten.



Jeanett Pilmark

Senior Manager

E-mail: jepil@bdo.dk

Mobil: 25 16 80 43